

ПРИНЯТО

Общим собранием
Трудового коллектива
Государственного
автономного общеобразовательного
учреждения Пензенской области
«Многопрофильная гимназия №13»

Протокол №7.5
от 1 сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОУ ПО «Многопрофильная
гимназии №13»
_____ Е.В. Паньженский

Приказ №158
от 1 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о Педагогическом совете****ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»****1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» (далее - Гимназия) и регламентирует работу Педагогического совета гимназии.

1.2. Деятельность Педагогического Совета не может противоречить нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Гимназии.

1.5. Педагогический совет является органом управления, призванным решать общие и частные вопросы планирования и организации образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение определяет цели деятельности и компетенцию педагогического совета, порядок формирования, его права и обязательства, порядок организации деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели деятельности и компетенция педагогического совета определяется его местом в структуре управления гимназии.

Основной целью деятельности педагогического совета является решение общих и частных вопросов планирования и организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет:

- планирует и организует образовательный процесс;
- выносит на рассмотрение Управляющего совета гимназии предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
- организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в гимназии;
- утверждает по представлению кафедр образовательные технологии и образовательные программы гимназии;
- определяет порядок, формы и сроки приема в гимназию;
- принимает решение о переводе обучающихся в гимназии;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы;
- принимает решение о поощрении и порицании участников образовательного процесса гимназии, определяет их форму;
- организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства педагогов гимназии;
- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в гимназии.

2.3. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Гимназии на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности.

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В рамках своей компетенции педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении гимназией в рамках, предусмотренных Уставом гимназии и настоящим Положением;
- выступать инициатором внесения дополнений и изменений в Устав гимназии;
- разрабатывать и выносить на принятие в совет гимназии локальные акты; выступать инициатором внесения изменений и дополнений в локальные акты;
- утверждать гимназический компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- разрабатывать и вносить на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в гимназии;
- утверждать образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- утверждать образовательные технологии, реализуемые педагогами гимназии;
- принимать решения о приеме в гимназию, переводе гимназистов, отчислении из гимназии;
- организовывать формирование контингента гимназистов;
- утверждать систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы;
- принимать решения о поощрении и порицании гимназистов;
- организовывать аттестации педагогических кадров;

- принимать решения, направленные на повышение квалификации педагогических работников;
- вносить предложения по поощрению педагогических работников гимназии;
- в рамках своей компетенции заслушивать отчеты директора, членов руководства гимназии об итогах работы образовательного учреждения и направлениях совершенствования образовательного процесса;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса гимназии, структуры управления образовательного учреждения;
- в рамках своей компетенции принимать обязательные для участников образовательного процесса гимназии решения;
- контролировать выполнение принятых решений;
- взаимодействовать с органами управления гимназии, участниками образовательного процесса по вопросам совершенствования образовательного процесса.

3.2.В своей деятельности педагогический совет обязуется:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава гимназии и настоящего Положения;
- содействовать достижению гимназией уставных целей и задач;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса гимназии;
- организовывать текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию гимназистов;
- создавать условия для повышения квалификации педагогов гимназии, роста их методического мастерства;
- совершенствовать уставные документы, локальные акты гимназии;
- отстаивать интересы участников образовательного процесса гимназии, своими решениями обеспечивать их социальную защиту;

- стоять свою деятельность в тесном взаимодействии с руководством гимназии, органами управления образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Гимназии. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Гимназии.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

- 5.2. Педагогический совет несет ответственность;

-за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

-за соблюдение прав участников образовательного процесса;

-за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Гимназии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Гимназии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.